



OBJETIVOS:

1. Ayudar a el empleado a enfocar su energía.
2. Desplegar y hacer posible la estrategia del departamento y la empresa.
3. Responsabilizar y ser fuente de energía.

COMO:

1. Realizar un análisis previo para saber de dónde venimos.
2. Relacionar los objetivos marcados al sentido, explicar los por ques.
3. Deben ser objetivos SMART = Sencillo, Medible, Alcanzable, Retador y Temporal.
4. ¿El colaborador debe tener los medios para conseguir los objetivos.
5. Se tienen que poder medir con indicadores claros.
6. Fijar plazo para conseguir los objetivos.
7. Hacer el seguimiento en los plazos marcados.
8. Sirve para responsabilizar y debe ser una fuente de energía.

INDICADORES

- Diferencia entre el resultado esperado y el resultado obtenido.