

# PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN DEL

/ /

Fecha de la reunión :	Fecha de la reunión :
Participantes :	
Facilitador:	
Presiona para la toma de decisiones / anotador:	
Marcador del ritmo :	
Co-coach/observador :	
Anfitrión:	
Los encabezamientos (descripción) de los temas que propongo :	Documentos adjuntos al presente documento :

Tema propuesto por:		TIEMPO PEDIDO
TÍTULO TEMA 1		
DESCRIPCION :		
Recomendaciones de decisiones		
	TOTAL DEL TIEMPO SOLICITADO PARA ESTE TEMA :	

Tema propuesto por:		TIEMPO PEDIDO
TÍTULO TEMA 1		
DESCRIPCION :		
Recomendaciones de decisiones		
	TOTAL DEL TIEMPO SOLICITADO PARA ESTE TEMA :	

Tema propuesto por:		TIEMPO PEDIDO
TÍTULO TEMA 1		
DESCRIPCION :		
Recomendaciones de decisiones		
	TOTAL DEL TIEMPO SOLICITADO PARA ESTE TEMA :	